



REGOLE DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

(conforme alle Regole di comportamento professionale previste nel Regolamento 299 del CICPND)

GENERALITA'

La certificazione nel campo della Manutenzione viene rilasciata dal Ente Accreditato Accredia, alle persone in possesso dei requisiti descritti dalla Norma UNI 11420 e che svolgono la propria attività nel rispetto di quanto previsto nel presente allegato.

La persona certificata è tenuta a mantenere aggiornato il proprio livello di conoscenze teoriche e pratiche e deve svolgere la propria attività professionale tenendo nella dovuta considerazione la sicurezza delle persone e delle cose.

La persona certificata deve agire nell'ambito professionale con la massima correttezza sia nei confronti del proprio datore di lavoro, sia nei confronti dell'Ente Certificante, sia nei confronti della Asso.E.Man, sia nei confronti della persona o società nel cui interesse viene effettuata la Manutenzione, giudicando con onestà e imparzialità.

SENSO DI RESPONSABILITA' NEL COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

La persona certificata nel campo della Manutenzione deve essere cosciente che la sua opera riveste una grande importanza per la sicurezza delle persone e delle cose; pertanto il suo eventuale giudizio sui manufatti deve derivare dalla convinzione che siano stati messi in opera tutti i mezzi tecnici necessari per garantirne la rispondenza alle norme di controllo previste per assicurarne l'affidabilità.

Pertanto, nel caso in cui abbia fondati motivi che l'affidabilità possa risultare pregiudicata, deve:

- notificare la situazione a chi di competenza;
- rifiutare di accettare responsabilità per quanto riguarda il processo e le relative documentazioni;
- se necessario, troncare i propri rapporti con il datore di lavoro e con la persona o società interessata alle prove.

La persona certificata deve inoltre:

- assumere incarichi di lavoro soltanto per i compiti nei quali abbia sufficiente e specifica esperienza;
- essere completamente oggettiva nel campo professionale in ogni rapporto, dichiarazione o testimonianza nei quali deve includere tutte le pertinenti informazioni, evitando tutte le omissioni che potrebbero condurre ad un'interpretazione equivoca od errata;
- esprimere la propria opinione come teste, o in pubblico, su argomenti riguardanti la Manutenzione, soltanto quando tale opinione sia fondata su un'adeguata conoscenza dei fatti, su un patrimonio di conoscenze tecniche nella materia specifica e avendo la convinzione dell'accuratezza e correttezza della propria testimonianza;
- non rilasciare dichiarazioni o formulare critiche, su argomenti riguardanti la Manutenzione, che siano suggerite o pattuite con le parti interessate, a meno che premetta esplicitamente la identità propria e quella delle parti in favore delle quali interviene e dichiari l'esistenza di ogni eventuale proprio legame di interessi nella materia trattata.

CONFLITTI DI INTERESSE

La persona certificata deve:

- evitare situazioni che lo possano porre in conflitto di interessi con il proprio datore di lavoro o con il proprio cliente; quando inevitabile, deve far presente ad essi le circostanze;
- informare immediatamente il suo datore di lavoro o il suo cliente di ogni privato interesse o di circostanze che potrebbero influire sul suo giudizio o sulla qualità delle sue prestazioni;
- non accettare compensi, finanziari o di altra natura, da più di una parte, per servizi relativi ad una stessa opera, a meno di non farlo apertamente e con l'accordo esplicito delle parti interessate;
- non richiedere nè accettare compensi, finanziari o di qualsiasi natura, da fornitori di materiali o attrezzature per inserire a specifica i loro prodotti;
- non richiedere nè accettare compensi, diretti o indiretti, da società o loro agenti che abbiano rapporti con il suo cliente o datore di lavoro in relazione al lavoro di cui sia responsabile;
- non esaminare nè approvare un lavoro effettuato nel quale egli sia stato comunque coinvolto se svolge le sue funzioni per incarico ufficiale dell'autorità.

ACQUISIZIONE ED ASSEGNAZIONE DI INCARICHI

La persona certificata deve:

- accettare incarichi professionali soltanto sulla base della propria qualificazione e competenza;
- non offrire o richiedere indebiti compensi diretti o indiretti per l'assegnazione di incarichi professionali;
- non presentare, né permettere che sia presentata, una descrizione falsata dei propri titoli accademici o professionali; non falsare il proprio grado di responsabilità

professionale nel precedente impiego;

- non rappresentare falsamente fatti o persone con l'intenzione di esaltare il proprio lavoro e la propria qualificazione, nella documentazione riferentesi alla richiesta di impiego.

CONDOTTA NON CORRETTA

La persona certificata non deve:

- firmare documenti relativi a lavori di cui non abbia personale e professionale conoscenza o diretto controllo e responsabilità;
- associarsi con persone o società che egli sappia, o abbia ragione di ritenere, abbiano in corso affari o lavori professionali di natura non corretta o fraudolenta.

SANZIONI

Ogni violazione di queste regole di comportamento professionale può comportare il decadere della certificazione .

Una condanna per reato o la revoca o sospensione dell'attività professionale decretata da parte di altre Autorità o Associazioni Professionali possono essere considerate violazioni di queste regole di comportamento professionale.